



1. Prioridades de tus colaboradores

- Motivadores principales de tus empleados.
- Funciones de sus puestos que empatan con prioridades.
- Capitalizar oportunidades para alinear sus prioridades e intereses a proyectos que pueden motivarlos dando resultados satisfactorios.

2. Autoevaluación/Check up de wellness balance

- Conocimiento de cómo esta tu colaborador en las áreas de su vida que impactan en su productividad diaria.
 - Trabajo
 - Salud
 - Entorno Físico
 - Desarrollo personal
 - Relaciones Personales significativas
 - Finanzas
 - Diversión y recreación
- Conocimiento de una media de tus colaboradores por área, para planear estrategias de capacitación preventivas o de apoyo para los equipos que salgan más bajos.
- Conocimiento de para líderes de necesidades blandas para transmitirle a sus equipos mayor apoyo, confianza y libertad que aporten a un ambiente mas flexible.

3. Funciones del puesto alineadas

- Perfiles de puesto actualizados por el colaborador y con VOBO de su líder.

4. Nivel de flexibilidad del puesto

Conocerás los esquemas flexibles que cada puesto de la empresa puede tener según sus funciones. Se obtendrá más eficiencia de parte de los colaboradores al realizar su trabajo; conocerán el tiempo determinado que cada función les lleva, por lo que es más fácil trabajarlos de forma eficiente en tiempo y espacio.

- Porcentaje de nivel de flexibilidad del puesto (% remoto - %presencial)
- Tipos de esquemas flexibles que podría tener ese puesto.

5. KPIs

Te asegurarás de que los colaboradores, no solo conozcan, también auto-gestionen como medir las tareas que les lleva realizar cada función de su puesto. Serán capaces de medirlas, ellos mismos.

- Tipos de KPI's por puesto y de que manera se mide.

6. Avances de proyectos alineadas a KPIs

Te damos herramientas digitales para que veas los avances de cada colaborador y cada área respecto a las tareas de cada función y / o proyecto.

- Avances diarios de tareas y proyectos por puesto.